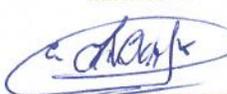


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>NOMBRE</b>  | <b>TRÁMITE</b>  | <b>SERVICIO</b>   | <b>X</b>   |
| Atención a Asuntos de Mediación y Conciliación. (OMC-VB-01)  |   |   |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   | <b>Código de la Cédula</b>  |   |  |
| <p>Cosiste en la intervención del Mediador -Conciliador para implementar y substanciar procedimientos de mediación o conciliación vecinal, comunitaria, familiar, escolar, social o política en el municipio, en todos los casos que se requiera, por la ciudadanía o por las autoridades municipales.</p> |   |   |  |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL</b>  | Artículo 50 fracción I del Reglamento Interno de la Oficialía Mediadora -Conciliadora del Municipio de Valle de Bravo, Estado de México.    |   |  |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER</b>   | Convenio  | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>                           | Permanente   |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?</b>   | SI<br>NO<br><input checked="" type="checkbox"/>   | <b>DIRECCIÓN WEB</b>  | No aplica  |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>   | Cuando se presenta una controversia entre particulares.   |   |  |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>   | No aplica   |   |  |
| <b>REQUISITOS</b>  | <b>ORIGINAL<br/>anotar la palabra<br/>SI o NO</b>   | <b>COPIAS anotar<br/>con número la<br/>cantidad de<br/>copias</b> | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |   |  |
| 1.- Identificación oficial vigente.  | SI  | 1   | Artículo 51 del Reglamento Interno de las Oficialías Mediadoras-Conciliadoras del Municipio de Valle de Bravo, Estado de México. |
| 2.- Documento en que funde su petición.  | SI  | 1   | Artículo 51 del Reglamento Interno de las Oficialías Mediadoras-Conciliadoras del Municipio de Valle de Bravo, Estado de México. |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |   |  |
| No aplica  | No aplica   | No aplica   | No aplica  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |   |  |
| No aplica  | No aplica   | No aplica   | No aplica  |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>  | Presentarse en la Oficialía debidamente Identificado, registrarse en nuestros libros y posteriormente pasar a la Mediación. Y Conciliación. |   |  |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>   | 30 minutos  |   |  |
| <b>COSTO</b>   | Gratuito Fundamento Jurídico: No aplica   |   |  |
| <b>FORMA DE PAGO</b>   | EFECTIVO  | NO  | TARJETA DE CRÉDITO   |
|  |   |   | NO   |
|  |   | TARJETA DE DÉBITO   | NO   |
|  |   |   | NO   |
| <b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b>  | NO  |   |  |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE</b>   | No aplica   |   |  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| OTRAS ALTERNATIVAS                  | No aplica   |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Para la suscripción de este documento se requiere que ambas partes estén de acuerdo y se comprometan a respetar el documento firmado. |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA LICITA  | No aplica   |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                |                            |  |           | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                 |                                   |     |  |
|--|----------------------------|--|-----------|---|-----------------------------------|-----|--|
| Secretaría del Ayuntamiento            |                            |  |           | Oficialía Mediadora-Conciliadora I                |                                   |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA              |                            | Juan Montes De Oca Gómez Tagle                       |           |   |                                   |     |  |
| DOMICILIO                              | CALL E:                    | San Vicente  |           |   | NO. INT. Y EXT.:                  | S/N |  |
| COLONIA:                               | Centro                     |  |           | MUNICIPIO:  | Valle de Bravo                    |     |  |
| C.P.:                                  | 51200                      | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN                           |           | De Lunes a Viernes con un horario de 9:00 a 16:00 |                                   |     |  |
| LADA                                   | TELÉFONOS                  |  | EXTS.     | FAX   | CORREO ELECTRÓNICO                |     |  |
| 726                                    | 2628060                    |  | No aplica | No aplica   | oficialiaconciliadora01@gmail.com |     |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO |                            |  |           |   |                                   |     |  |
| OFICINA                                |                            | Oficialía Mediadora-Conciliadora II                  |           |   |                                   |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA       |                            | Graciela García García                               |           |   |                                   |     |  |
| DOMICILIO                              | CALL E:                    | Eje Oriente  |           |   | NO. INT. Y EXT.:                  | S/N |  |
| COLONIA:                               | Centro, Villa de Colorines |  |           | MUNICIPIO:  | Valle de Bravo                    |     |  |
| C.P.:                                  | 51230                      | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN                           |           | De Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas          |                                   |     |  |
| LADA                                   | TELÉFONOS                  |  | EXTS.     | FAX   | CORREO ELECTRÓNICO                |     |  |
| 726                                    | 2680606                    |  | 104       | No aplica   | Conciliadora-1122@outlook.com     |     |  |
| FORMATOS DESCARGABLES                  |                            | No aplica  |           |   |                                   |     |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                  |                            |  |           |   |                                   |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1                   |                            | ¿Es una demanda?                                     |           |   |                                   |     |  |
| RESPUESTA:                             |                            | No   |           |   |                                   |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2                   |                            | ¿Qué puedo hacer en caso de incumplimiento?          |           |   |                                   |     |  |
| RESPUESTA:                             |                            | Acudir al Juzgado Civil y reclamar su incumplimiento |           |   |                                   |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3                   |                            | ¿Puedo citar a una persona de otro municipio?        |           |   |                                   |     |  |
| RESPUESTA:                             |                            | No   |           |   |                                   |     |  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS      |                            |  |           |   |                                   |     |  |
| No aplica                              |                            |  |           |   |                                   |     |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Susana Caballero Mercado<br/>Oficial Mediador-Conciliador I</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Juan Montes De Oca Gómez Tagle<br/>Secretario del Ayuntamiento</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>_01_ / _03_ / _2024_</p> |
|--|---|--|